OISANS
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
ENSEMBLE INVENTONS L'AVENIR

OFFRE EMPLOI

Référent de parcours au sein du Dispositif de Réussite Éducative HF

Poste basé au Bourg-d'Oisans

FOCUS DU TERRITOIRE

- **1** espace de solidarité
- **1** cadre exceptionnel
- **19** communes
- **1** siège dans un bâtiment HQE
- **11 000** habitants permanents
- **120** collaborateurs
- **5** pôles majeurs
- **60** métiers différents
- **12** années de développement

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Accompagnement personnalisé
- Régime indemnitaire + **Prime Segur**
- Véhicule de service
- Tickets restaurant
- Comité des Oeuvres Sociales 38
- Equipement informatique et téléphonie complet
- Participation régime prévoyance et mutuelle
- Possibilité de télétravailler après une période de 6 mois

QUI SOMMES-NOUS ?

La Communauté de communes de l'Oisans composée de 19 communes est située sur un territoire de montagne. Elle accompagne les habitants à travers la mise à disposition de nombreux services de proximité et dans les compétences qui lui sont confiées. Dans ce cadre, Le centre intercommunal d'action sociale (CIAS) de la CCO dispose d'un service de dispositif local de réussite éducative, à l'accompagnement des enfants, jeunes et familles du territoire.

CONTEXTE

Le DRE est la déclinaison concrète et opérationnelle au niveau local du programme « Réussite éducative » issu du plan de cohésion sociale de juin 2004 et de la loi de cohésion sociale du 18 janvier 2005. Le dispositif d'Etat porté sur le territoire par le Centre Intercommunal d'Action sociale de la Communauté de Communes de l'Oisans, propose un accompagnement et un soutien individuel aux enfants de 2 à 16 ans et à leurs familles, Le dispositif repose sur une approche globale des difficultés rencontrées. Le parcours de réussite peut porter sur :

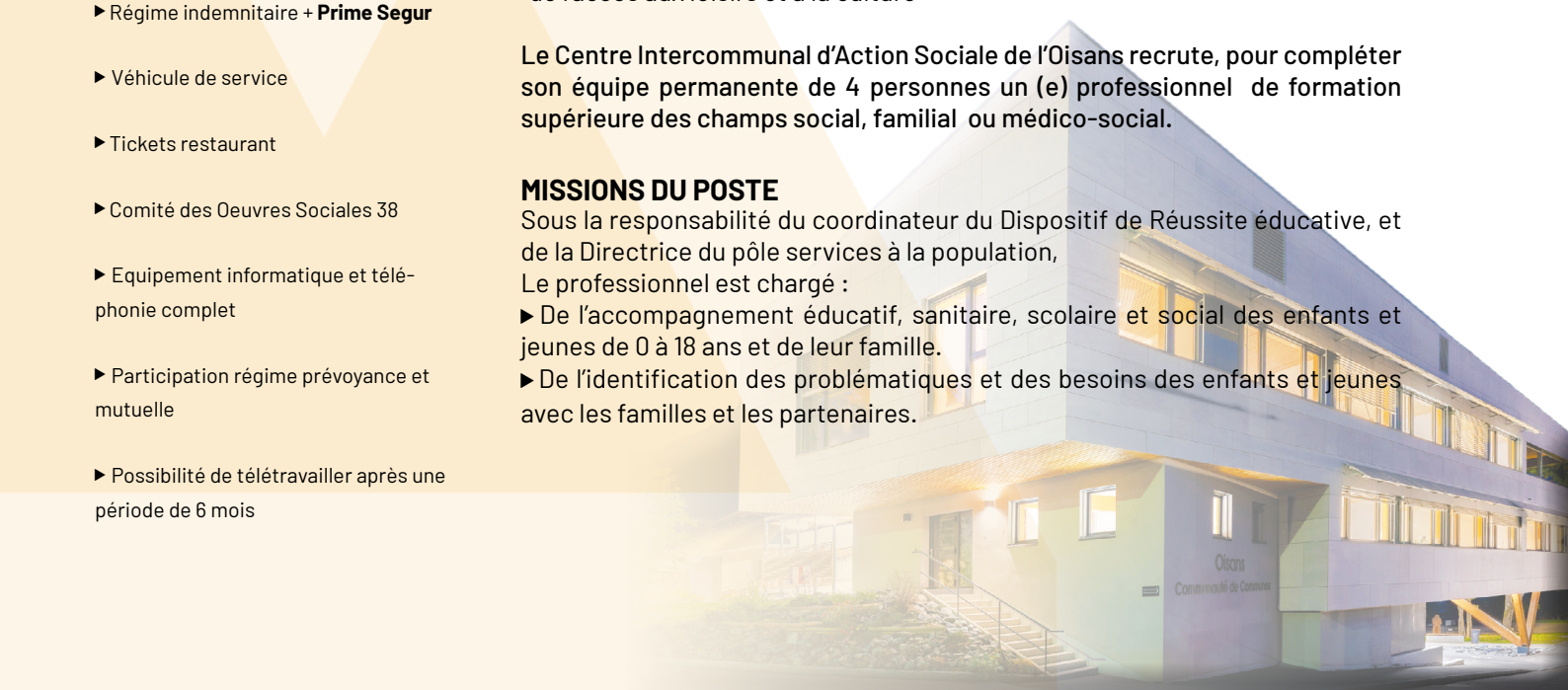
- du soutien à la parentalité
- de l'accompagnement à la scolarité
- de l'accès au soin, à la santé
- de la médiation scolaire
- de l'accès aux loisirs et à la culture

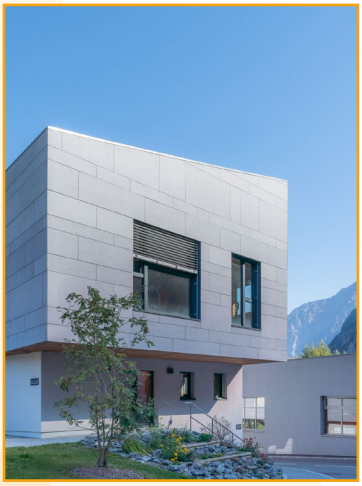
Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de l'Oisans recrute, pour compléter son équipe permanente de 4 personnes un (e) professionnel de formation supérieure des champs social, familial ou médico-social.

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du coordinateur du Dispositif de Réussite éducative, et de la Directrice du pôle services à la population,
Le professionnel est chargé :

- De l'accompagnement éducatif, sanitaire, scolaire et social des enfants et jeunes de 0 à 18 ans et de leur famille.
- De l'identification des problématiques et des besoins des enfants et jeunes avec les familles et les partenaires.





▶ Du suivi des parcours individualisés de réussite éducative et tenue à jour des dossiers.
▶ De la mise en place de projets en lien avec le parcours de soutien des enfants et jeunes permettant d'individualiser l'accompagnement.
▶ De favoriser le lien et la communication entres les structures et institutions qui interviennent auprès de l'enfant ou du jeune pour construire des parcours cohérents.

ACTIVITÉS ET TÂCHES DE GESTION COURANTE DU POSTE

ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF, SANITAIRE, SCOLAIRE ET SOCIAL

▶ Rencontre des familles à leur entrée dans le dispositif, établissement des objectifs et des modalités du parcours de façon individualisée.
▶ Accompagnement régulier du jeune et de sa famille à domicile ou à l'extérieur, au travers de moyens éducatifs variés et adaptés, sur des axes scolaire, de santé, éducatif, de loisirs et/ou social selon les besoins.

▶ Tenue à jour des dossiers : écrits réguliers sur les rencontres, les échanges avec les partenaires, recueil des divers bilans de santé ou autres (bulletins de notes, ...)
▶ Rédaction d'un bilan d'évaluation du suivi annuel et/ou à chaque évènement le justifiant (instance, fin de suivi, ...)

TRAVAIL PARTENARIAL

▶ Liens avec les partenaires des différentes institutions (professionnels de santé, écoles, collège, Département, ...), participation aux réunions pluridisciplinaires (Equipes éducatives, ESS, instances)
▶ Participation aux réunions d'équipes du service hebdomadaires
▶ Participation aux temps de supervision en équipe

▶ Conduite de projets collectifs : analyse des besoins existants, mise en place de l'action en suscitant les partenariats adaptés, bilan de l'action
▶ Participation aux actions de communication des différents évènements liés au service (conférences, ateliers, actions petite enfance, ...)
▶ Enrichissement de sa pratique professionnelle au travers de formations individuelles ou collectives

GESTION ADMINISTRATIVE

▶ Tenue à jour des documents administratifs personnels (plannings, frais, ...)

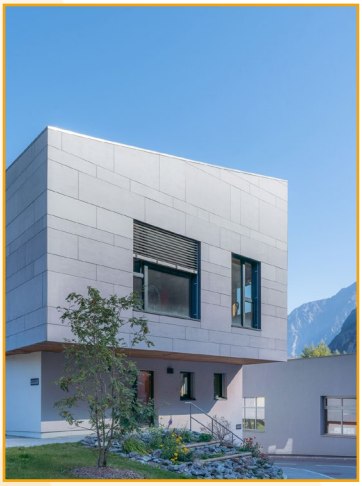
CONDUITE DE PROJETS COLLECTIFS

▶ Mise en place et participation aux actions collectives d'accompagnement à la parentalité, organisées par le service ou les services partenaires du pôle de rattachement « services à la population »

RELATIONS FONCTIONNELLES

▶ En interne : Travail partenarial avec le coordonnateur sur la gestion des situations et des activités collectives
▶ Travail en équipe avec les agents du service
▶ Travail partenarial avec les agents du pôle service à la population et les services supports de la collectivité
▶ En externe : travail partenarial avec l'ensemble des intervenants qui accompagnent les situations traitées. Travail en réseau.

▶ Travail partenarial avec les agents du pôle service à la population et les services supports de la collectivité
▶ En externe : travail partenarial avec l'ensemble des intervenants qui accompagnent les situations traitées. Travail en réseau.



EXIGENCES REQUISES

Niveau requis et qualification : Diplôme / Formation de niveau supérieur Bac + 3 notamment en ingénierie sociale, psychologie, assistant social, psychomotricien (ne) ; ergothérapeute ; éducateur.
Expérience significative dans l'accompagnement des familles d'au moins 2 ans

Compétences nécessaires et qualité requises :
▶ Connaissance des politiques sociales et des réseaux d'intervention sociale (CG, EN)
▶ Technique de conduite des entretiens de relation
▶ Capacité à travailler en transversalité et en équipe et dans un partenariat très diversifié.
▶ Capacité à retranscrire le travail effectué auprès des familles lors de groupe technique
▶ Esprit d'analyse, de diagnostic et de synthèse,
▶ Organisation et autonomie
▶ Qualités relationnelles : très bon relationnel, capacité d'adaptation, sens du contact, réactivité. Sens des relations humaines de l'écoute et de la pédagogie
Discrétion, devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public
▶ Etre au clair sur sa posture professionnelle
▶ Capacité à prendre du recul et se remettre en question
▶ Sens de l'éthique et de la déontologie du travail

CONDITIONS

▶ Recrutement au grade d'assistant socio-éducatif
▶ Poste en catégorie A
▶ Temps complet
▶ CDD d'un an renouvelable et évolutif

CONTRAINTES DE L'EXERCICE

▶ Nombreux déplacements sur le territoire
▶ Horaires de fin de journée et soirée

Candidature

Envoyer CV et **lettre de motivation** à
Mr le Président
Communauté de communes de l'Oisans
1 Bis rue Humbert BP 50
38520 BOURG-D' OISANS

Ou par mail :
a.reynier@ccoisans.fr
Date limite : 15/03/2024

ccoisans.fr