DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS

Ce dossier a été préparé pour vous aider dans votre demande de subvention auprès de la Communauté de Communes de l’Oisans. Une subvention n’est jamais attribuée spontanément ; il vous appartient donc d’en faire la demande.

Cocher la case correspondant à votre situation :

[ ] Première demande

[ ] Renouvellement d’une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

* Une demande de subvention
* Une attestation sur l’honneur
* La liste des documents obligatoires à joindre
* Un modèle de budget prévisionnel de l’association
* Un modèle de budget prévisionnel du projet
* Un modèle de compte de résultat

**Identification de l’association**

|  |
| --- |
|  |

**Nom statutaire**

(Nom sous lequel l’association a été déclarée en préfecture)

|  |
| --- |
|  |

**Sigle ou nom usuel**

(Si différent du nom statutaire)

|  |
| --- |
|  |

**N° Siret**

|  |
| --- |
|  |

**Adresse du siège social**

|  |
| --- |
|  |

**Adresse mail**

|  |
| --- |
|  |

**Téléphone**

**Représentant légal**

|  |
| --- |
|  |

 Qualité

|  |
| --- |
|  |

 Nom

|  |
| --- |
|  |

 Prénom

**Responsable du dossier**

A remplir seulement s’il est différent du représentant légal

|  |
| --- |
|  |

 Qualité

|  |
| --- |
|  |

 Nom

|  |
| --- |
|  |

 Prénom

|  |
| --- |
|  |

Adresse postale

|  |
| --- |
|  |

 Adresse mail

|  |
| --- |
|  |

 Téléphone

**Attestation sur l’honneur**

|  |
| --- |
|  |

 Je soussigné(e)

|  |
| --- |
|  |

 Représentant(e) légal(e) de l’association en tant que

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant,
* Certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès financeurs publics

|  |
| --- |
|  € |

* Demande une subvention de

Fait le…………………………. à ……………………………………………………….

|  |
| --- |
|  |

 Signature :

**Description sommaire du projet de l’association**

|  |
| --- |
|  |

**Nombre et répartition des adhérents**

|  |
| --- |
|  |

**Documents obligatoires à joindre à la demande**

En cas de première demande

* Courrier de demande justifié
* Budget prévisionnel de votre association

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 1)

* Budget prévisionnel du projet (le cas échéant)

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 2)

* Budget réalisé/compte de résultat n-1 de l’association

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de compte de résultat (annexe 3)

* Etat de l’actif financier au 31/12 de l’année n, comprenant l’état exact des comptes chèques, des livrets et des placements divers
* Rapport d’activité, Compte-Rendu d’Assemblée Générale ou bilan n-1
* Statuts et/ou documents officiels relatifs à l’association
* Relevé d’identité bancaire au nom de l’association

En cas de renouvellement

* Courrier de demande justifié
* Budget prévisionnel de votre association

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 1)

* Budget prévisionnel du projet (le cas échéant)

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 2)

* Budget réalisé/compte de résultat n-1 de l’association et du projet financé par la Communauté de Communes de l’Oisans (le cas échéant)

Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de compte de résultat (annexe 3)

* Etat de l’actif financier au 31/12 de l’année n, comprenant l’état exact des comptes chèques, des livrets et des placements divers
* Rapport d’activité, Compte-Rendu d’Assemblée Générale ou bilan n-1
* Statuts et/ou documents officiels relatifs à l’association (si non changement, merci de le préciser dans la demande)
* Relevé d’identité bancaire au nom de l’association (si non changement, merci de le préciser dans la demande)

ANNEXE 1

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ASSOCIATION**

(du. . . .  / . . .  / 20 . . . .  au . . .  / . . .  / 20 . . .)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| 604 - Achats d’études et de prestations de services |  |  Cotisations / adhésions |  |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie…) |  |  Prestations de services |  |
| 6063 - Fourniture d’entretien et de petit équipement |  |  Produits des activités annexes (droits d’entrées, ventes…) |  |
| 6064 - Fourniture administrative |  |  |  |
| 6068 - Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| 611 - Sous-traitance générale |  | 7411 - Etat |  |
| 613 - Location |  | 7412 - Région |  |
| 615 - Entretien et réparation |  | 7413 - Département |  |
| 616 - Assurance |  | 7414 - Neuilly-sur-Seine |  |
| 618 - Divers |  | 7415 - Autres communes |  |
|  |  | 7418 - Autres |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| 622 - Rémunération d’intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| 623 - Publicité, publications |  |  |  |
| 625 - Déplacements, missions |  |  |  |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| 635 - Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| 641 - Rémunération des personnels |  | 771 - sur opérations de gestion |  |
| 645 et 647 - Charges sociales |  | 772 - sur exercices antérieurs |  |
| 648 - Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Sous/total** |  | **Sous/total** |  |
| **Résultat excédentaire**(recettes – dépenses > à 0) |  | **Résultat déficitaire**(recettes – dépenses < à 0) |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

ANNEXE 2

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

(du. . . .  / . . .  / 20 . . . .  au . . .  / . . .  / 20 . . .)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| 604 - Achats d’études et de prestations de services |  |  Cotisations / adhésions |  |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie…) |  |  Prestations de services |  |
| 6063 - Fourniture d’entretien et de petit équipement |  |  Produits des activités annexes (droits d’entrées, ventes…) |  |
| 6064 - Fourniture administrative |  |  |  |
| 6068 - Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| 611 - Sous-traitance générale |  | 7411 - Etat |  |
| 613 - Location |  | 7412 - Région |  |
| 615 - Entretien et réparation |  | 7413 - Département |  |
| 616 - Assurance |  | 7414 - Neuilly-sur-Seine |  |
| 618 - Divers |  | 7415 - Autres communes |  |
|  |  | 7418 - Autres |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| 622 - Rémunération d’intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| 623 - Publicité, publications |  |  |  |
| 625 - Déplacements, missions |  |  |  |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| 635 - Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| 641 - Rémunération des personnels |  | 771 - sur opérations de gestion |  |
| 645 et 647 - Charges sociales |  | 772 - sur exercices antérieurs |  |
| 648 - Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Sous/total** |  | **Sous/total** |  |
| **Résultat excédentaire**(recettes – dépenses > à 0) |  | **Résultat déficitaire**(recettes – dépenses < à 0) |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

ANNEXE 3

**Compte de résultat**

(du. . . . .  / . . . . / 20 . . . .  au . . .  / . . .  / 20 . . .)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| 604 - Achats d’études et de prestations de services |  |  Cotisations / adhésions |  |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie…) |  |  Prestations de services |  |
| 6063 - Fourniture d’entretien et de petit équipement |  |  Produits des activités annexes (droits d’entrées, ventes…) |  |
| 6064 - Fourniture administrative |  |  |  |
| 6068 - Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| 611 - Sous-traitance générale |  | 7411 - Etat |  |
| 613 - Location |  | 7412 - Région |  |
| 615 - Entretien et réparation |  | 7413 - Département |  |
| 616 - Assurance |  | 7414 - Neuilly-sur-Seine |  |
| 618 - Divers |  | 7415 - Autres communes |  |
|  |  | 7418 - Autres |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| 622 - Rémunération d’intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| 623 - Publicité, publications |  |  |  |
| 625 - Déplacements, missions |  |  |  |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| 635 - Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| 641 - Rémunération des personnels |  | 771 - sur opérations de gestion |  |
| 645 et 647 - Charges sociales |  | 772 - sur exercices antérieurs |  |
| 648 - Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Sous/total** |  | **Sous/total** |  |
| **Résultat excédentaire**(recettes – dépenses > à 0) |  | **Résultat déficitaire**(recettes – dépenses < à 0) |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |